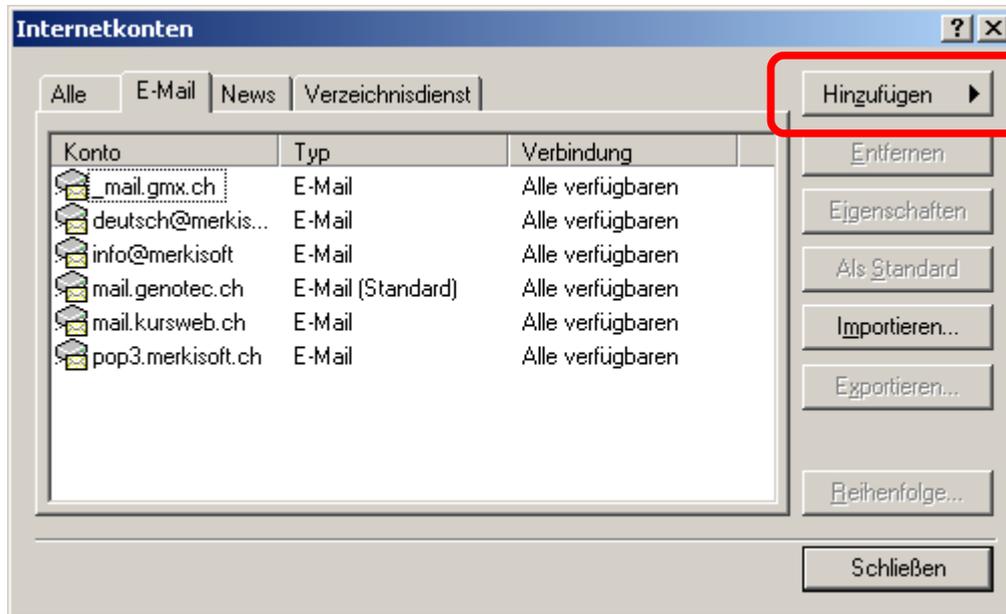


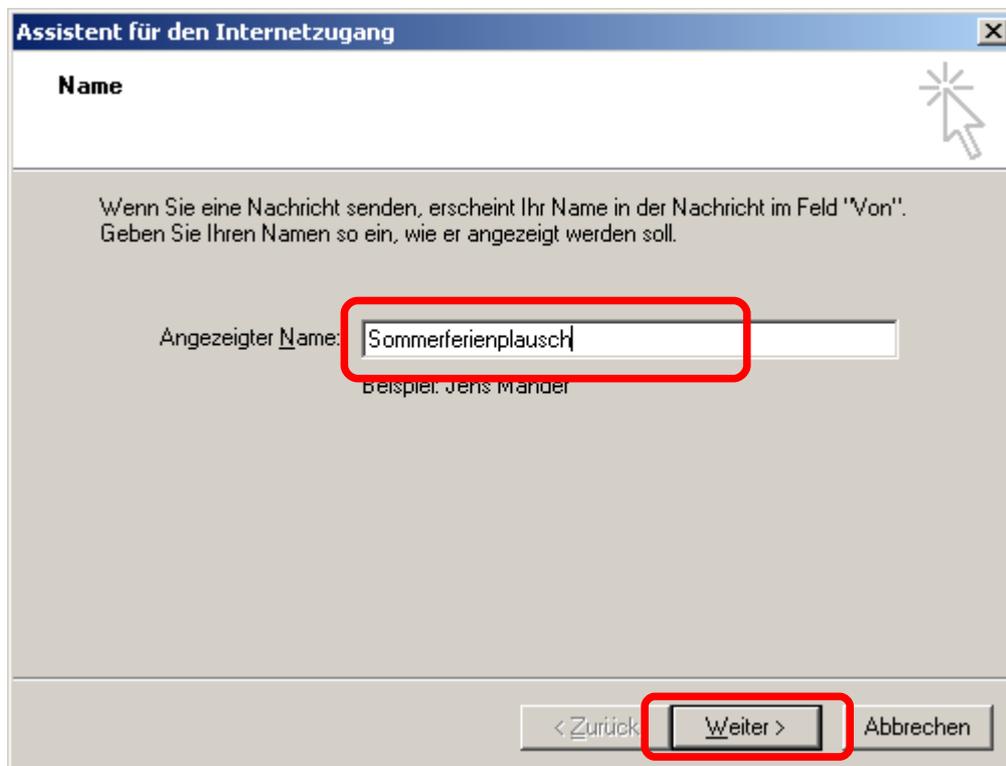
# Outlook Express – E-Mail einrichten

[Outlook XP und andere funktionieren ganz ähnlich.]

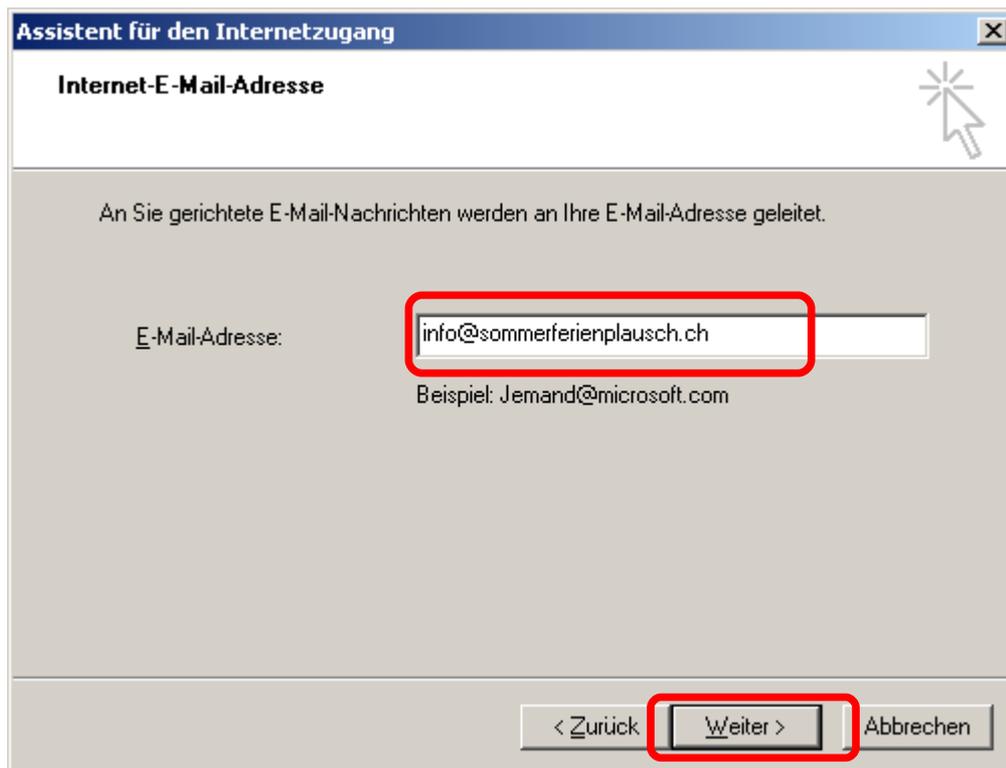
Menü Extras, Konten



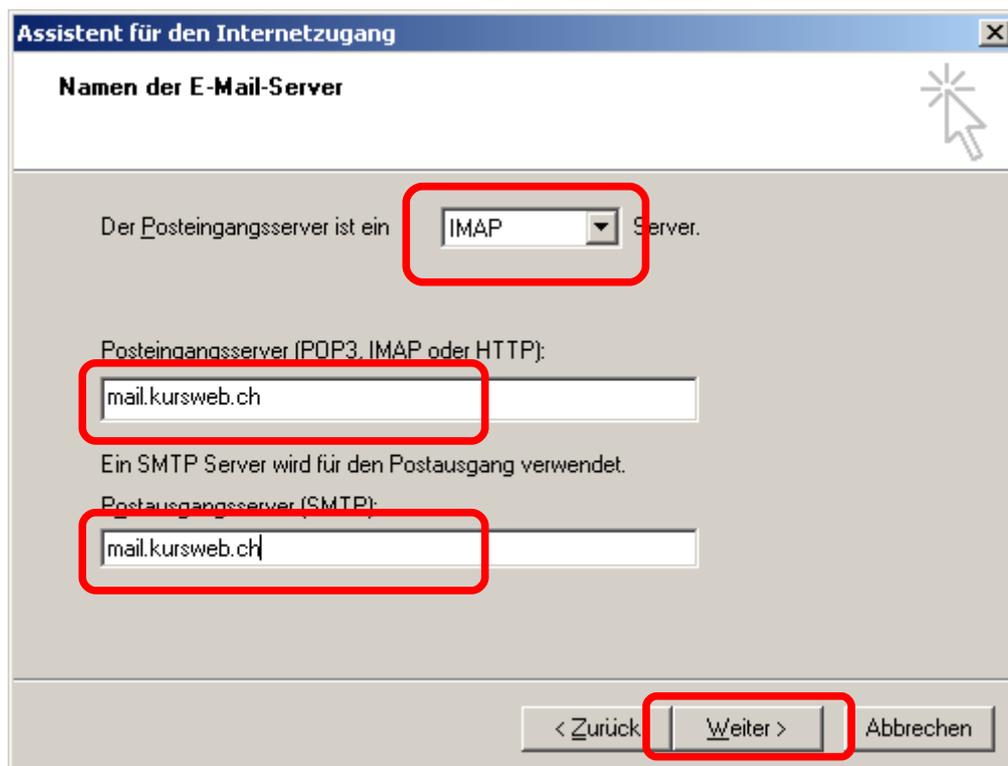
Hinzufügen, E-Mail



Name eintragen und "Weiter" anklicken



E-Mail Adresse eintragen und "Weiter" anklicken



Nicht Pop3 sondern IMAP auswählen – damit können mehrere Personen die Mails anschauen!

mail.kursweb.ch zweimal eintragen und "Weiter" anklicken

**Assistent für den Internetzugang**

**Internet-E-Mail-Anmeldung**

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben.

Kontoname:

Kennwort:

Kennwort speichern

Wenn Ihr Internetdienstanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)".

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Konto (nicht E-Mail-Adresse!!!) und Passwort eintragen und "Weiter" anklicken

**Assistent für den Internetzugang**

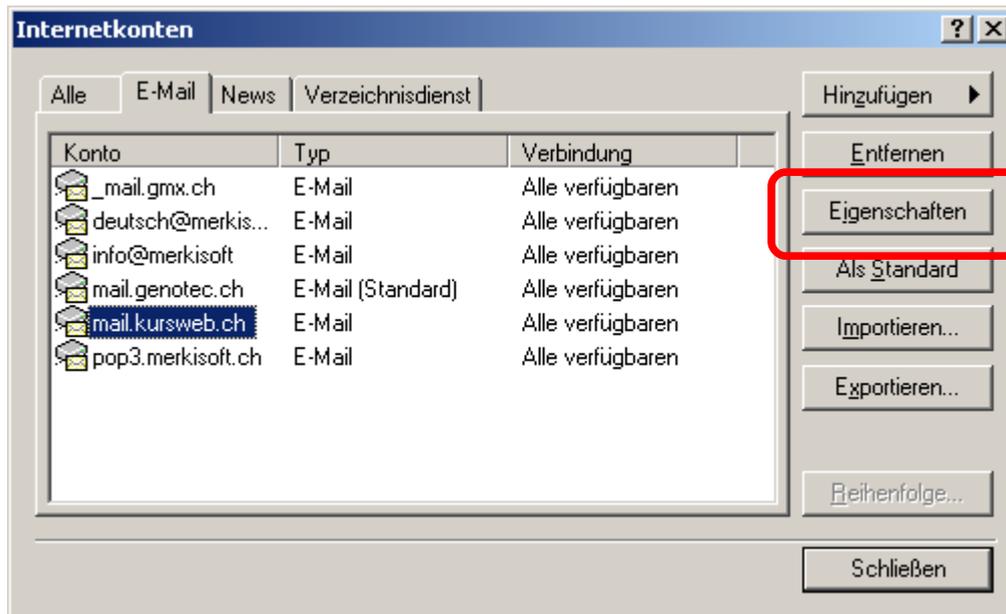
**Installation beendet**

Alle Informationen zur Einrichtung des gewünschten Kontos wurden vollständig eingegeben.

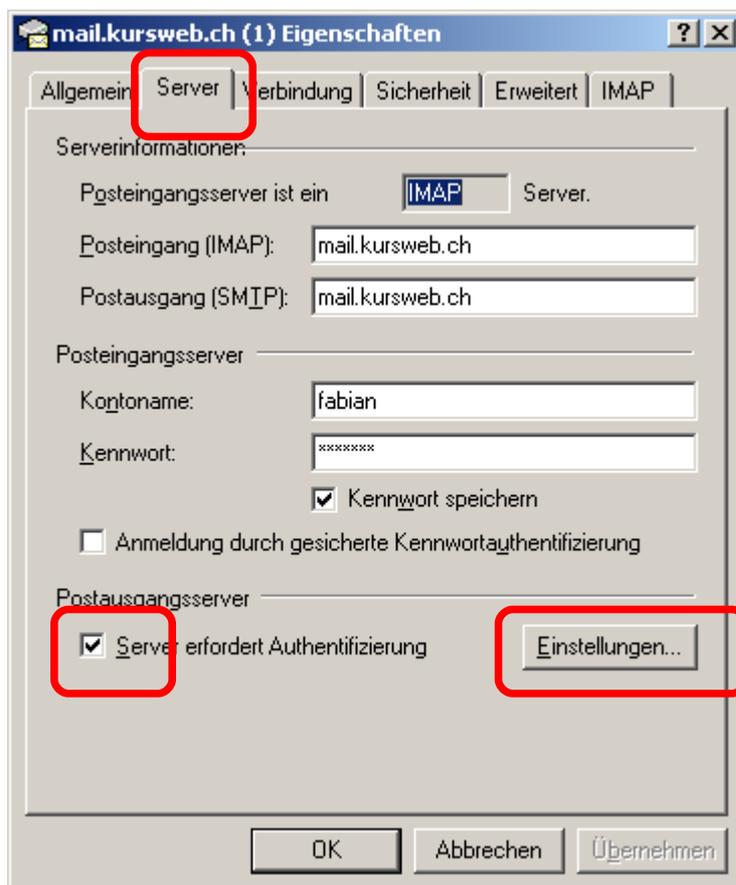
Um diese Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf "Fertig stellen".

< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen

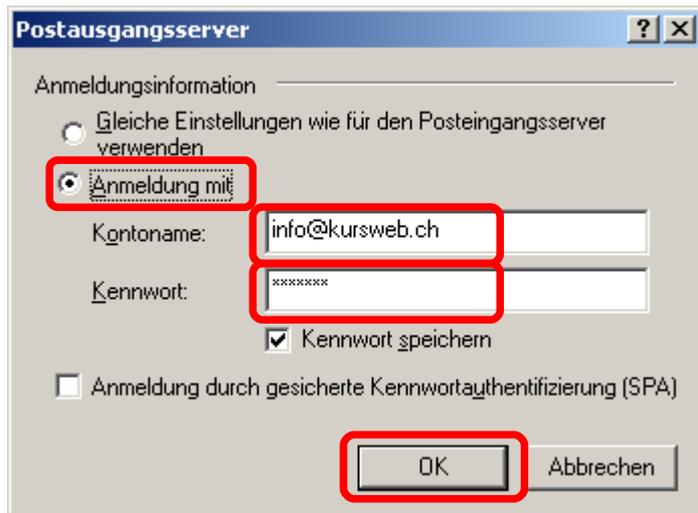
Fertig stellen



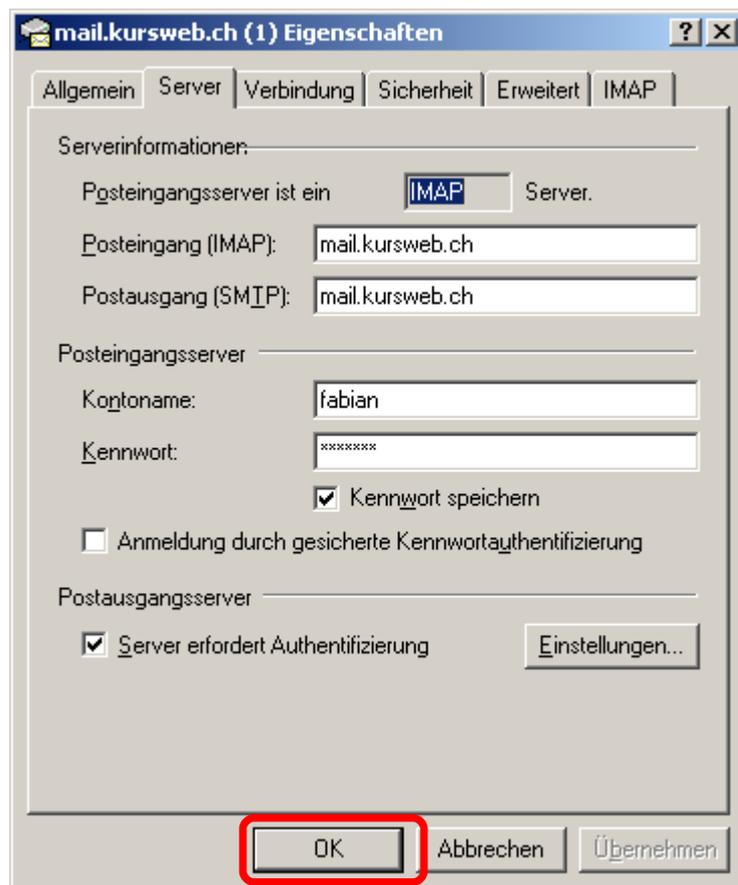
mail.kursweb.ch auswählen und Eigenschaften anklicken



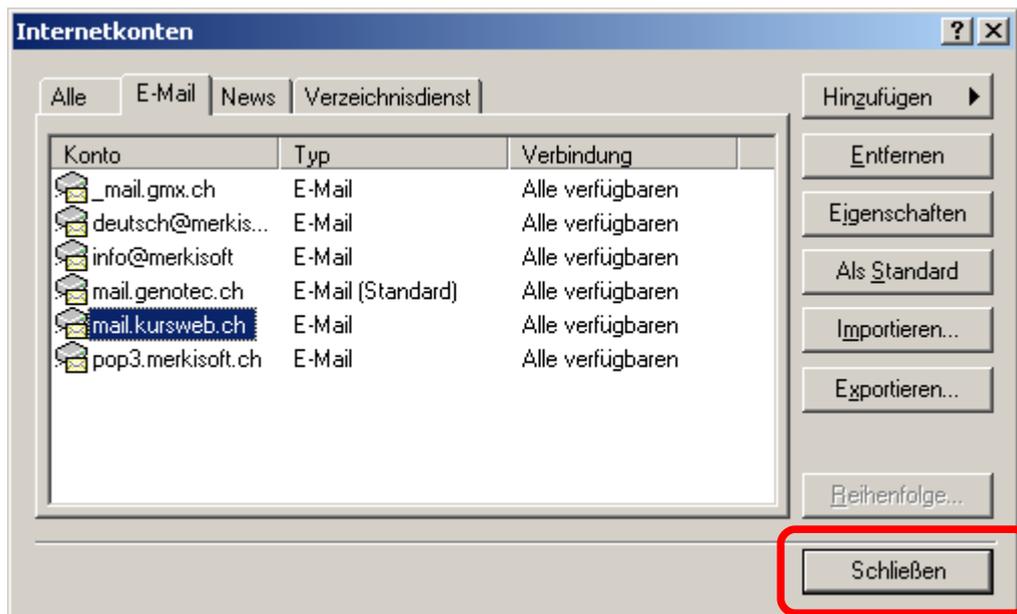
Register Server öffnen  
 Server erfordert Authentifizierung anklicken  
 Einstellungen... anklicken



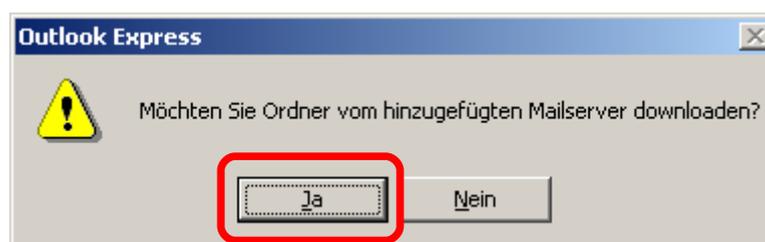
„Anmeldung mit:“ anklicken  
Kontoname = E-Mail-Adresse eingeben  
Kennwort = Passwort eingeben  
Ok anklicken



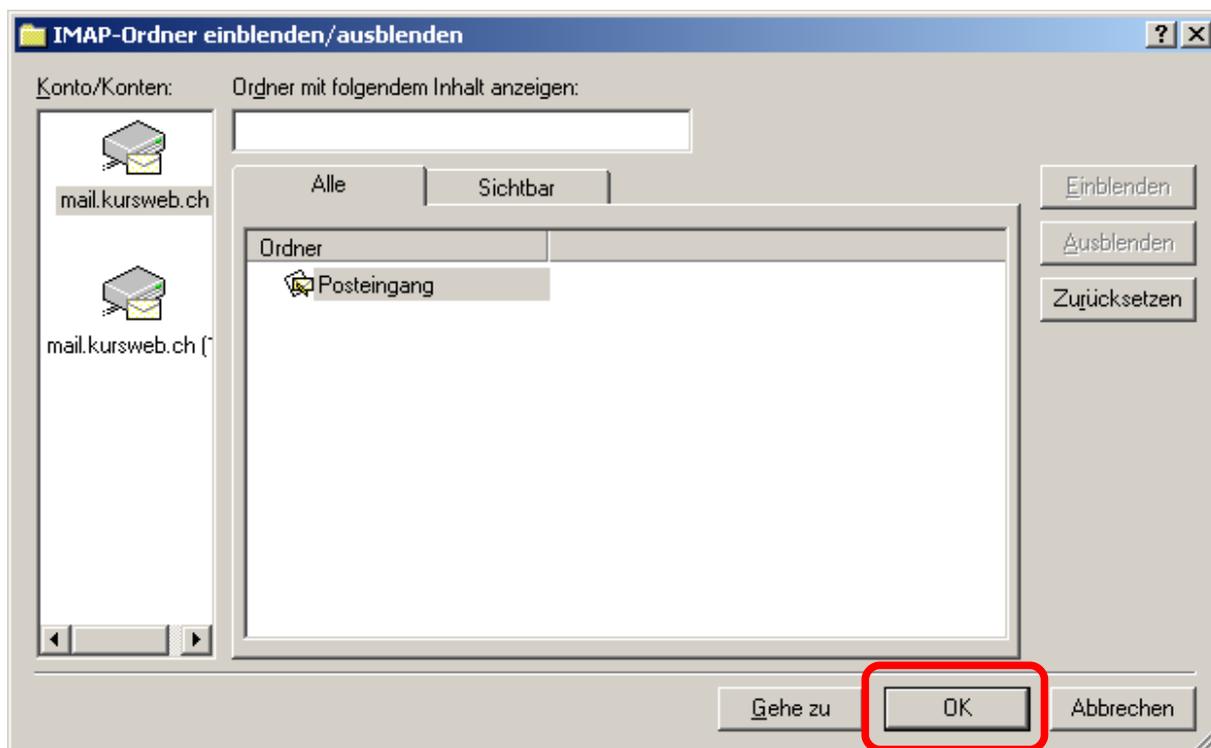
Ok anklicken



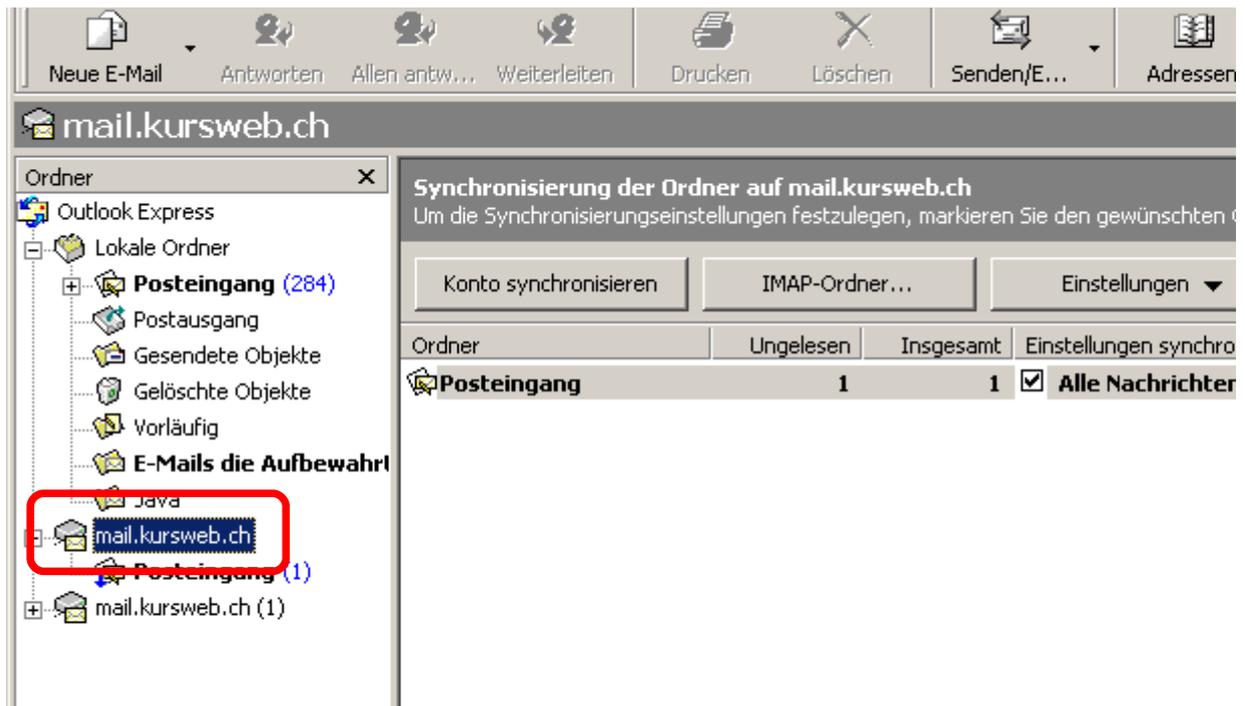
Schliessen anklicken



Ja



Ok



Zum Testen ein neues E-Mail erstellen:

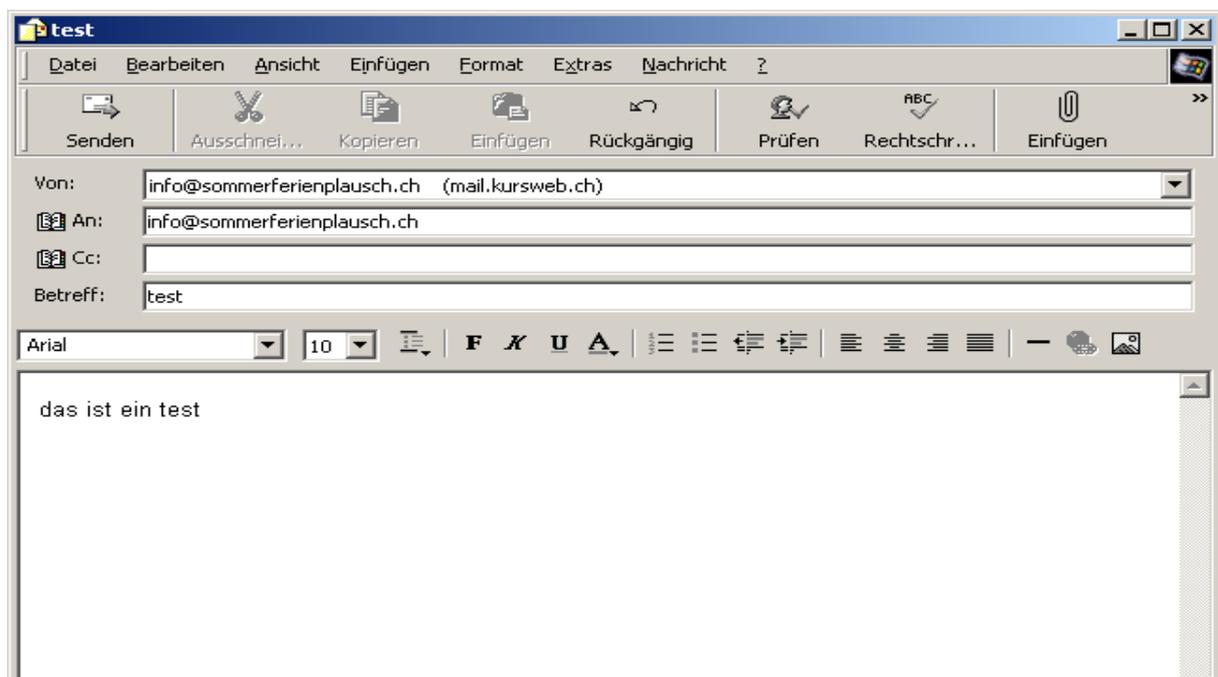
Falls Feld "Von:" angezeigt wird: [info@....ch](mailto:info@....ch) (auswählen im Feld "Von:")

Dieses Feld wird benötigt, wenn man bereits Outlook mit einem anderen E-Mail-Konto verwendet.

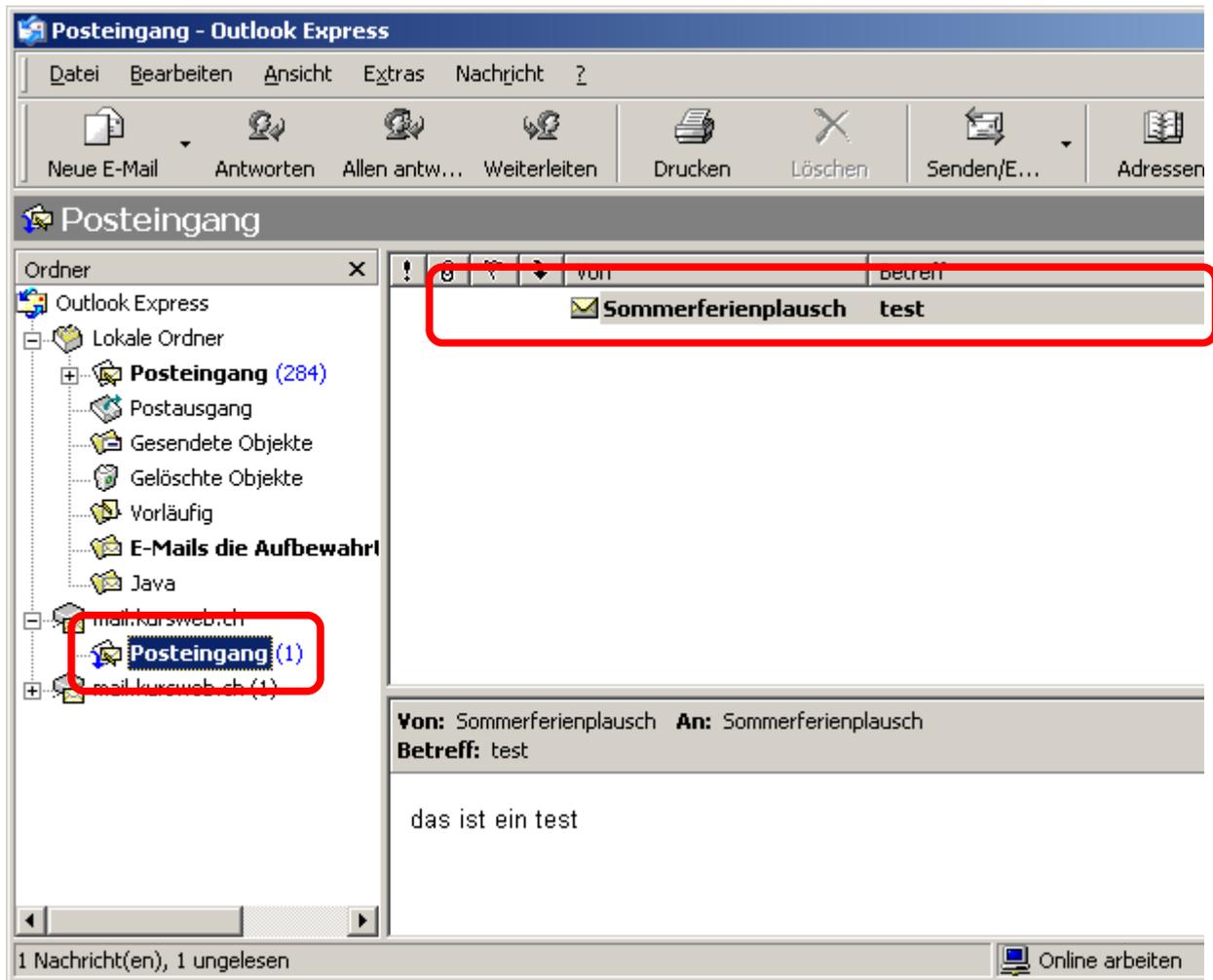
An: [info@....ch](mailto:info@....ch) (E-Mail-Adresse eintippen)

Betreff: Test

Text: das ist ein test



Senden

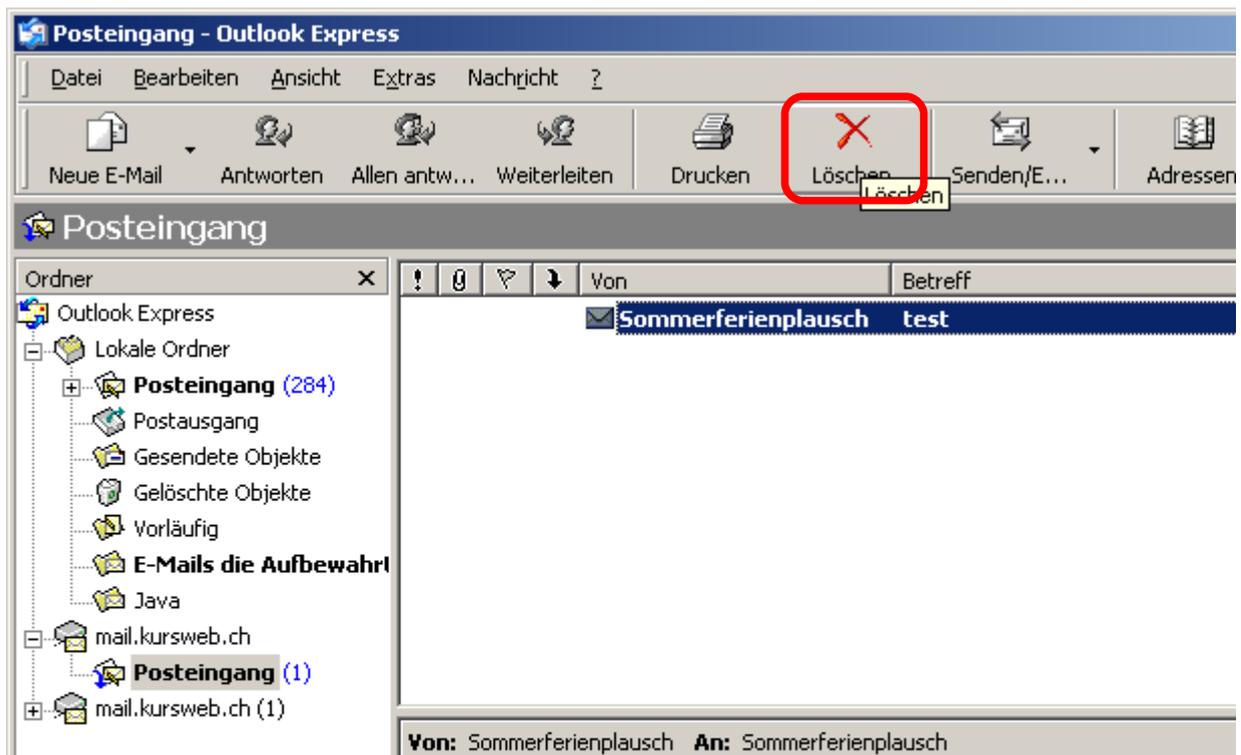


In den Posteingang wechseln

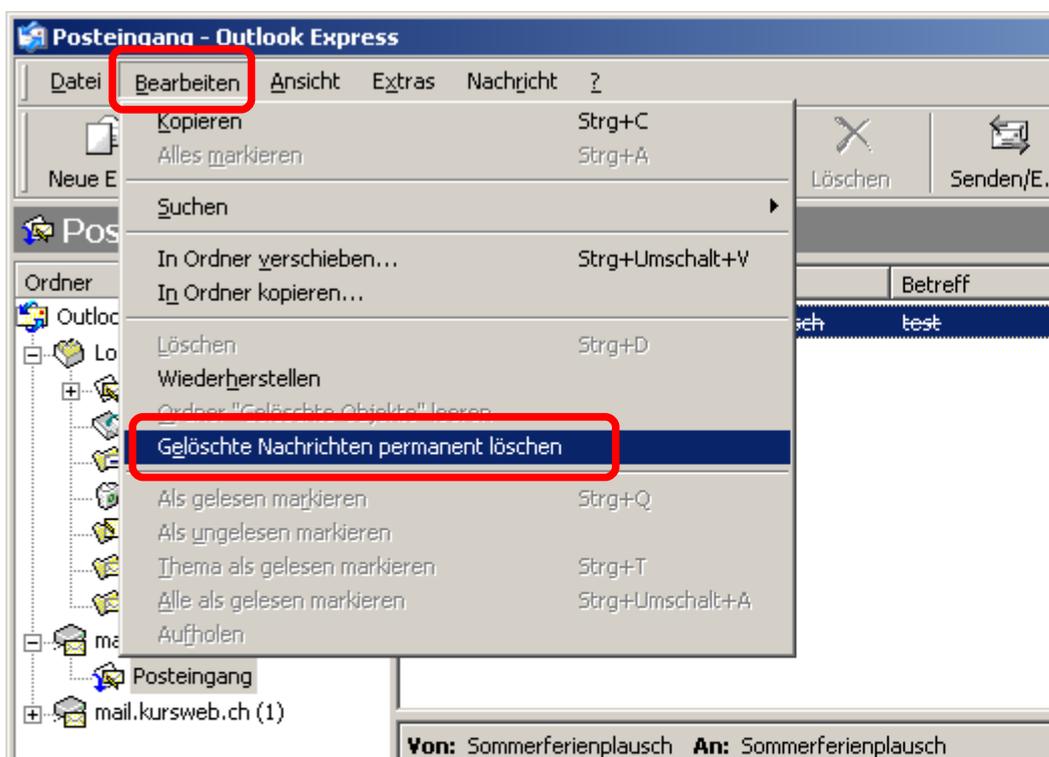


Icon "Senden und Empfangen" anklicken

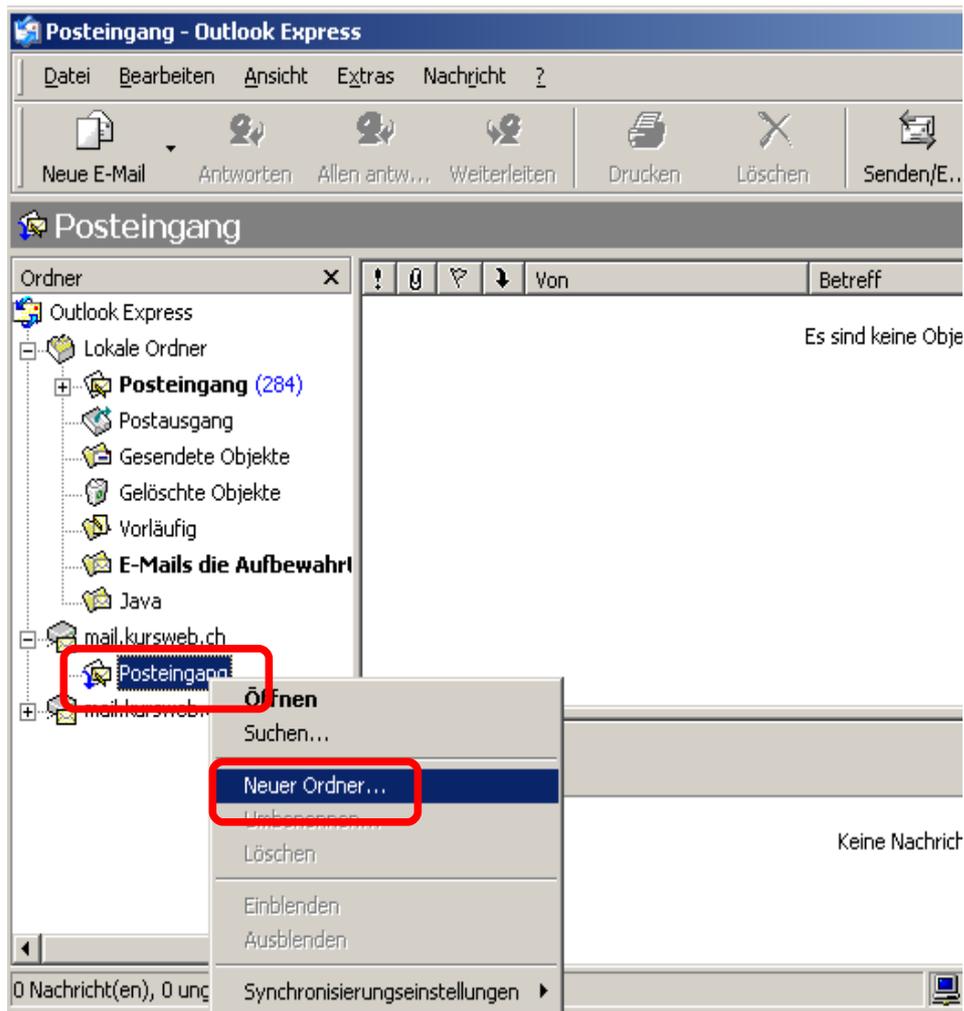
Alle 10-30 Sekunden wiederholen, bis das Mail angekommen ist.  
Falls das Mail nicht innert fünf Minuten angekommen ist, bitte mich informieren.



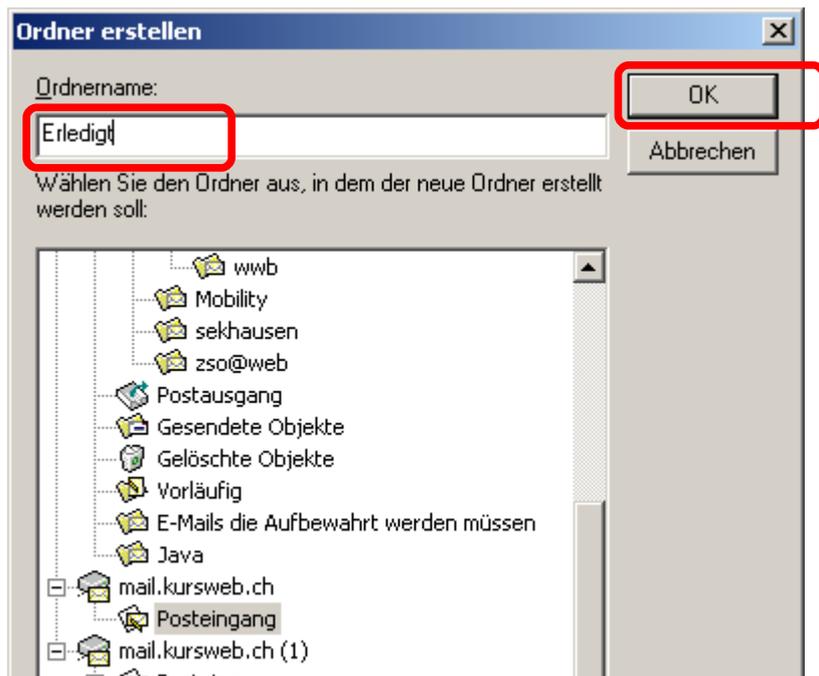
E-Mail löschen

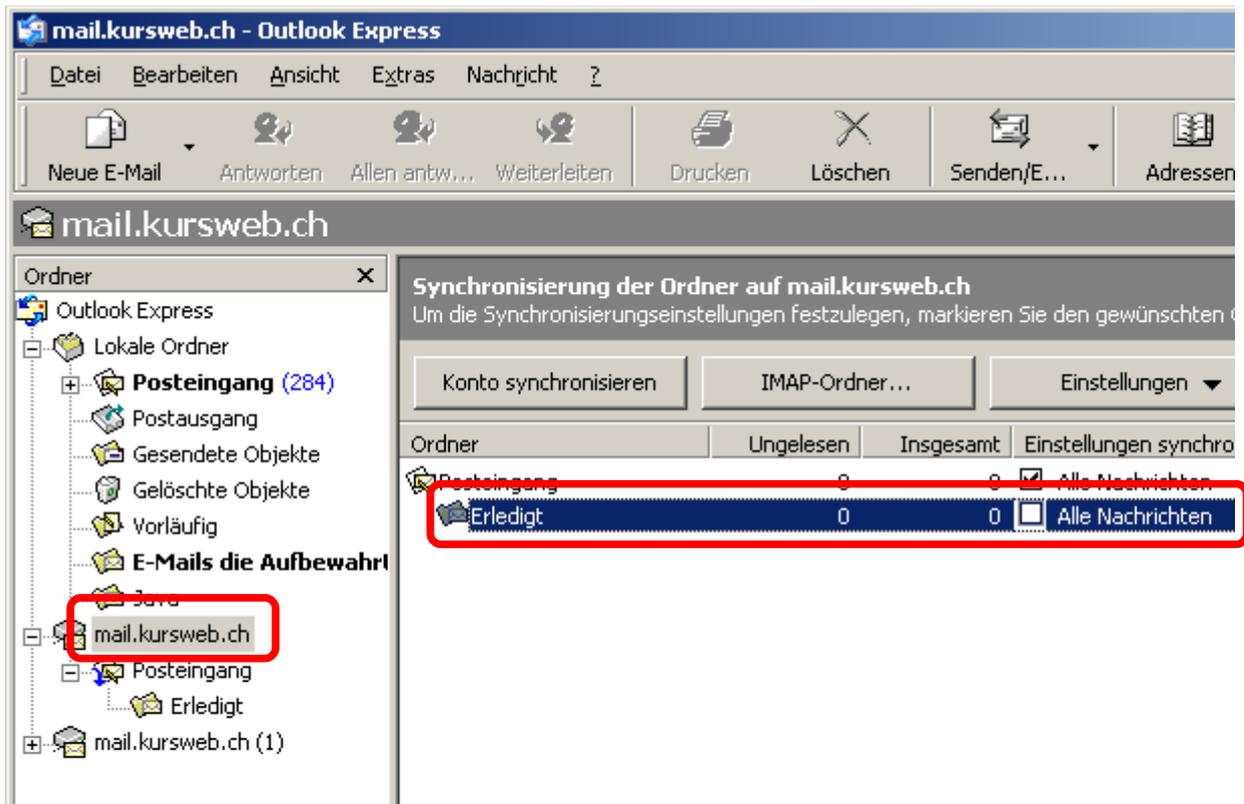


Bearbeiten, Gelöschte Nachrichten permanent löschen

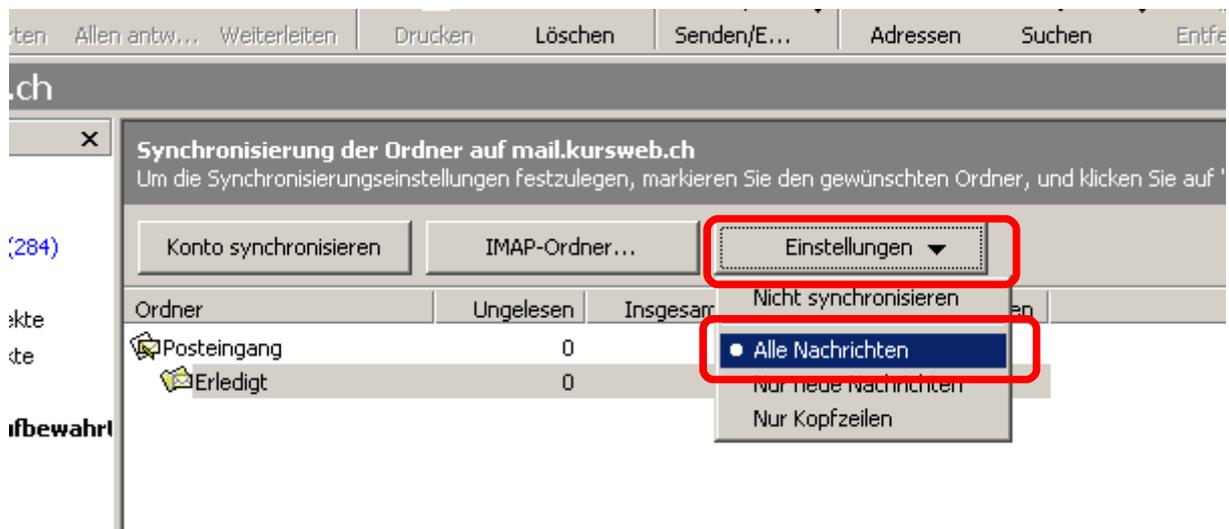


Rechte Maustaste auf Posteingang, dann „Neuer Ordner...“





mail.kursweb.ch anklicken, dann den Ordner Erledigt



Einstellungen, Alle Nachrichten

Nun können die E-Mails in den Ordner „Erledigt“ verschoben werden, damit alle wissen, dass diese Mails bearbeitet sind.

Viel Spass!