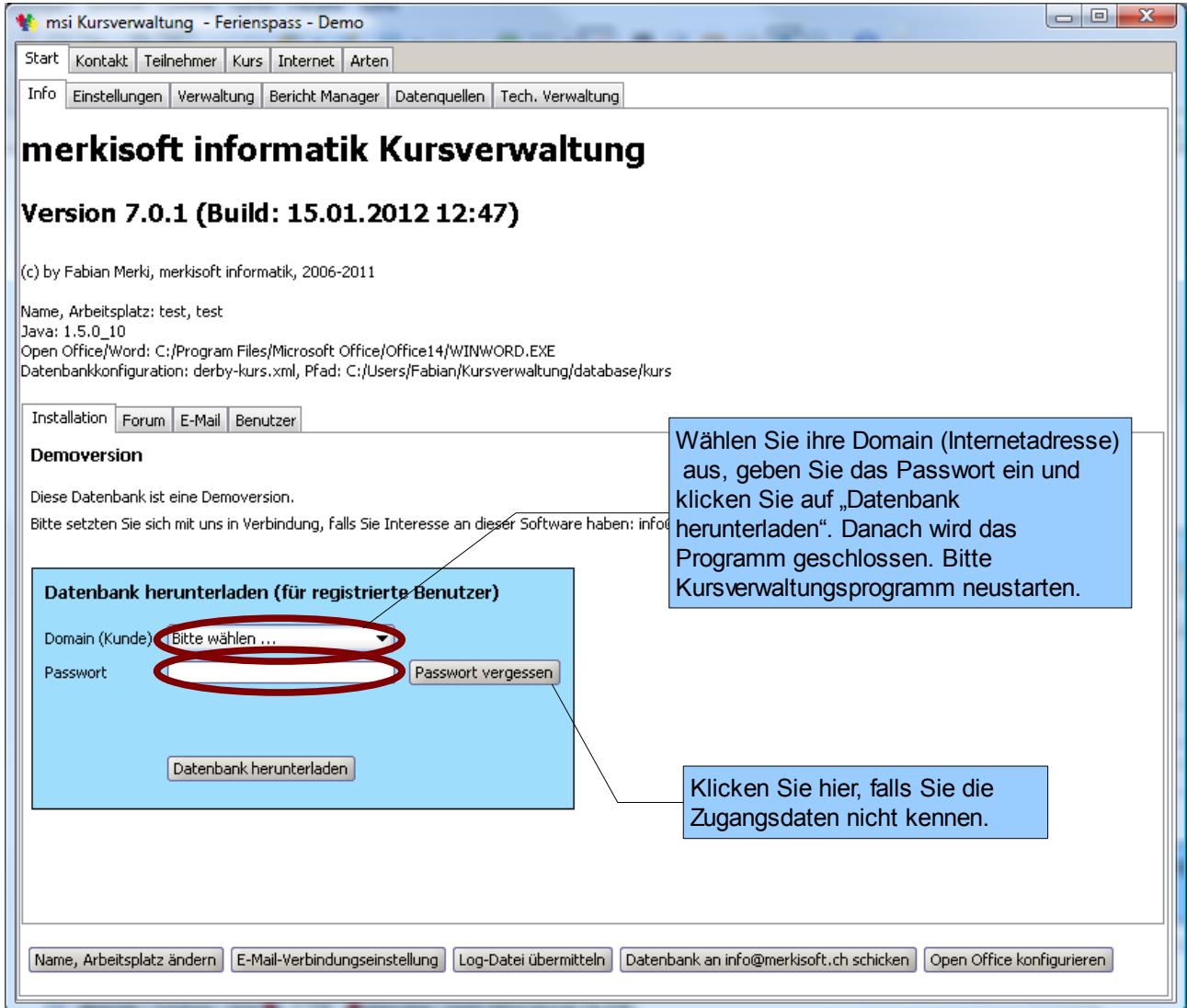


Schnelleinstieg – Kursverwaltung 7

Installation und Konfiguration



Nach dem Start und vor dem Beenden (die jeweils **erste** und **letzte** Aktion):

Synchronisieren der Daten mit dem Server bitte F5 drücken (oder Start > Verwaltung > Synchronisieren)

Da dies z. T. einige Minuten dauert und die Homepage während dieser Zeit nicht genutzt werden kann, sollte dies nicht zu oft während der Anmeldephase durchgeführt werden (einmal pro Stunde ist aber kein Problem).

Falls man alle Änderungen seit dem letzten Synchronisieren rückgängig machen will, sollte man nicht Synchronisieren sondern Start > Tech. Verwaltung > „Datenbank download“ anklicken. Damit wird die Datenbank frisch vom Server geladen.

Kontakt > Kontakt

Kursleiter, Hilfsleiter, Begleitpersonen, Sponsoren, Hauswarte, Betreuer und weitere Kontaktpersonen (ohne Teilnehmer) werden unter Kontakt > Kontakt verwaltet:

msi Kursverwaltung - Merkisoft Informatik

Start | Kontakt * | Teilnehmer | Kurs | Diverses | Internet | Arten

Kontakt * Benutzer

Kontakt

Anrede: Damen und Herren

Vorname: Brandweg 5

Ort: **Ort**

PLZ: 8000

Name: Zürich

In Region / für Teil...:

Homepage:

Telefon Gesch.:

AHV Nummer:

Leiter:

287750

2011

Wünscht Präsent?:

Klicken Sie auf „Ort“, um fehlende Ortschaften zu erfassen.
=> Das Register Diverses > Ortschaft wird angezeigt.

Wichtig: immer mit einem leeren Blatt beginnen – sonst wird der ausgewählte Kontakt überschrieben.
Anrede, Organisation und/oder Vorname & Name, Adresse eingeben

Ortschaften können via „Ortschaften importieren“ und der Eingabe des Postleitzahlbereichs erfasst werden:

msi Kursverwaltung - Merkisoft Informatik

Start | Kontakt * | Teilnehmer | Kurs | Diverses | Internet | Arten

Artikel | Ortschaft

Ortschaften importieren

PLZ: 8000

Name: Zürich

In Region...:

Eingabe: 3000-8099

OK | Abbrechen

Der Stern zeigt übrigens an, dass hier noch Daten nicht gespeichert sind. Der Kontakt ist ja noch nicht vollständig erfasst und wird erst zu einem späteren Zeitpunkt gespeichert werden.

Alternativ können die Ortschaften direkt eingetippt werden:

msi Kursverwaltung - Merkisoft Informatik

Start | Kontakt * | Teilnehmer | Kurs | Diverses * | Internet | Arten

Artikel | Ortschaft *

Ortschaften importieren

PLZ: 8000

Name: Zürich

In Region...:

Ortschaft

PLZ: 8913

In Region / für Teil...:

Organisation: Feuerwehr

Name: Feuerwehr

Ort: **8913 Rickenbach**

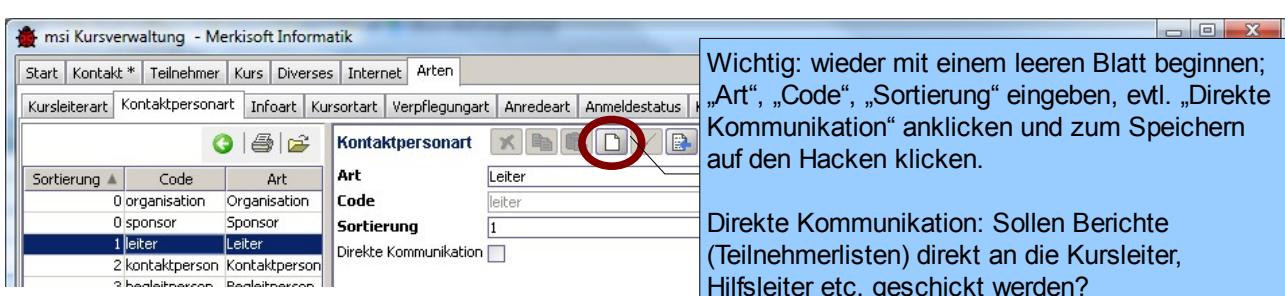
Homepage:

Wichtig: wieder mit einem leeren Blatt beginnen, PLZ & Name eingeben und zum Speichern auf den Hacken klicken.

Via dem grünen Pfeil wird die Erfassungsmaske für den Kontakt wieder angezeigt und die neu erfasste Ortschaft in „Ort“ eingetragen – sofern noch kein Ort erfasst war.

Es können nur Ortschaften mit einem Hacken bei „In Region / für Teil...“ im Online-Anmeldeformular ausgewählt werden (Teilnehmer von Ortschaften ohne Hacken können sich nicht anmelden).

Restliche Felder ausfüllen oder leer lassen (fett geschriebene Feldnamen sind zwingend). Kontaktart (=Kategorie) auswählen:

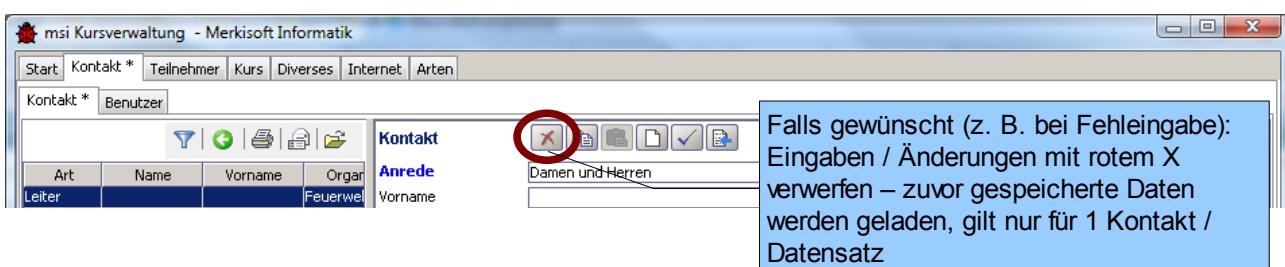
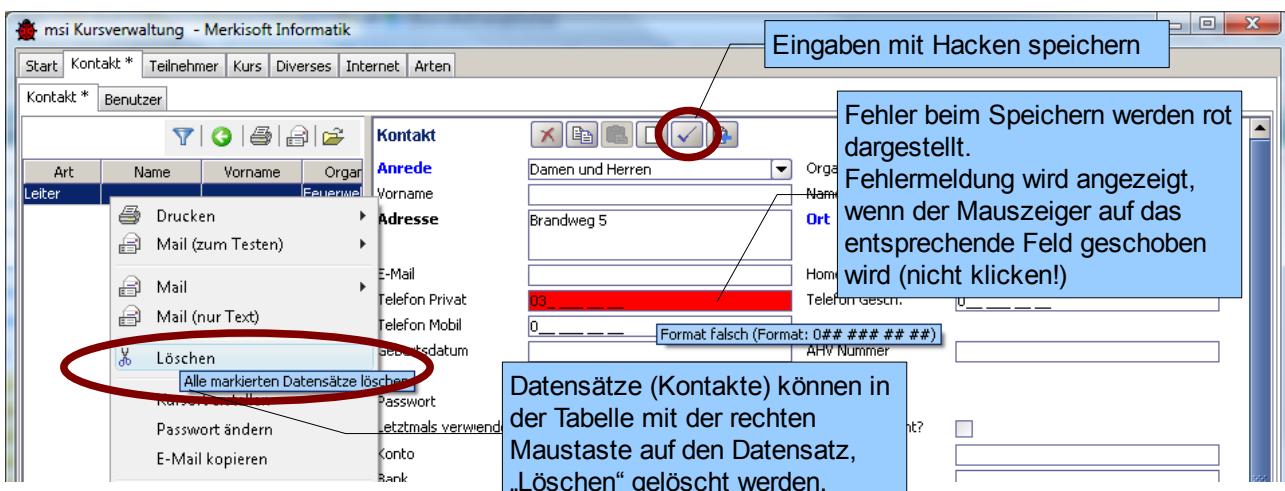


Generell im Hauptregister „Arten“ gilt:

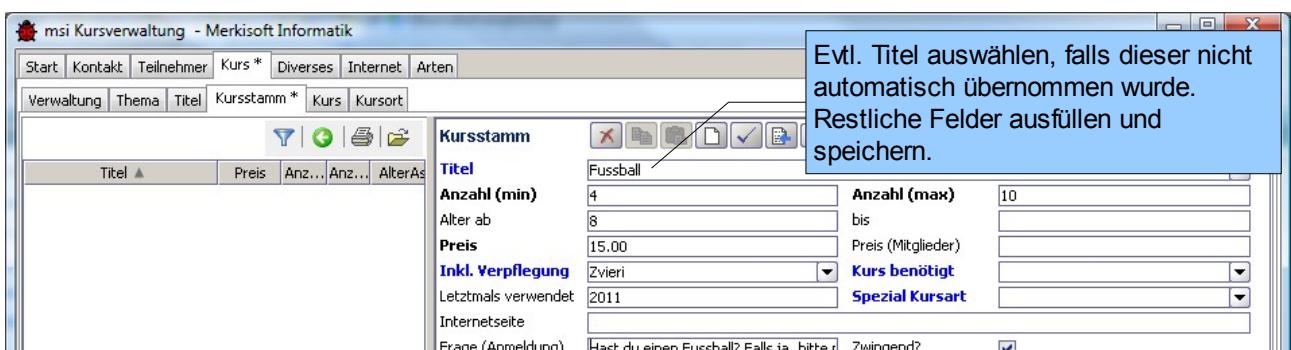
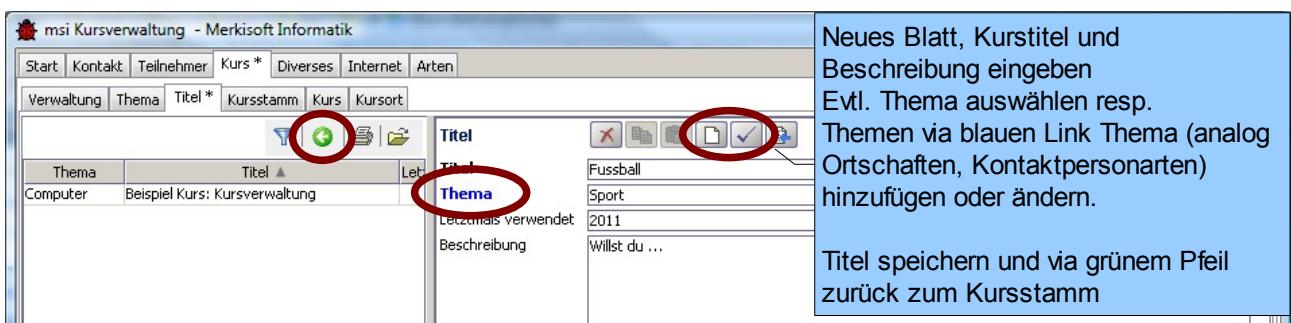
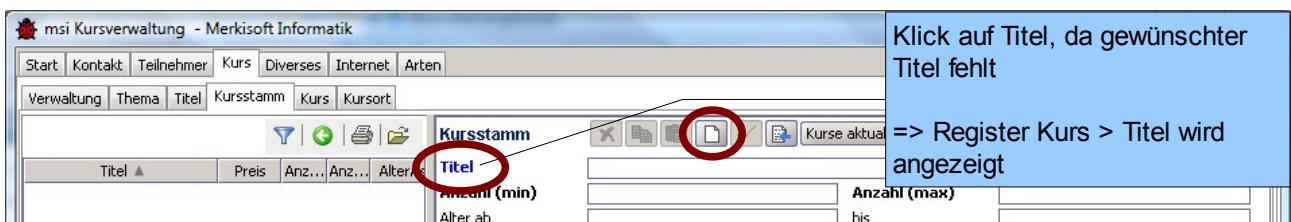
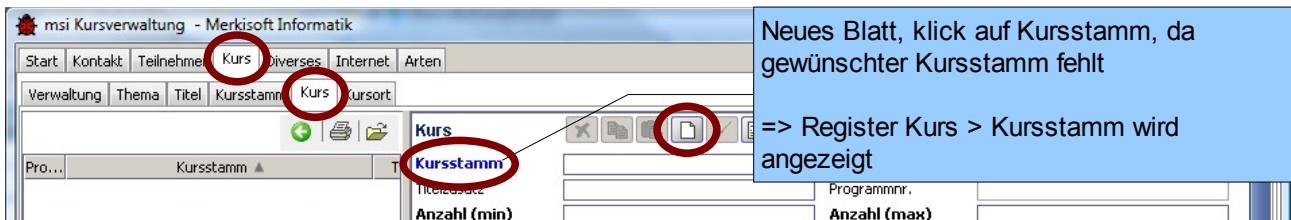
Zum Teil wird ein spezieller Code von der Kursverwaltungssoftware benötigt.

Falls im Handbuch nichts speziell erwähnt: Text von „Art“ wiederholen (ohne Leerschläge, „äöü“ und anderen Sonderzeichen ausser „_“)

Mit „Sortierung“ kann zum Teil die Reihenfolge bestimmt werden.



Kurs > Kurs

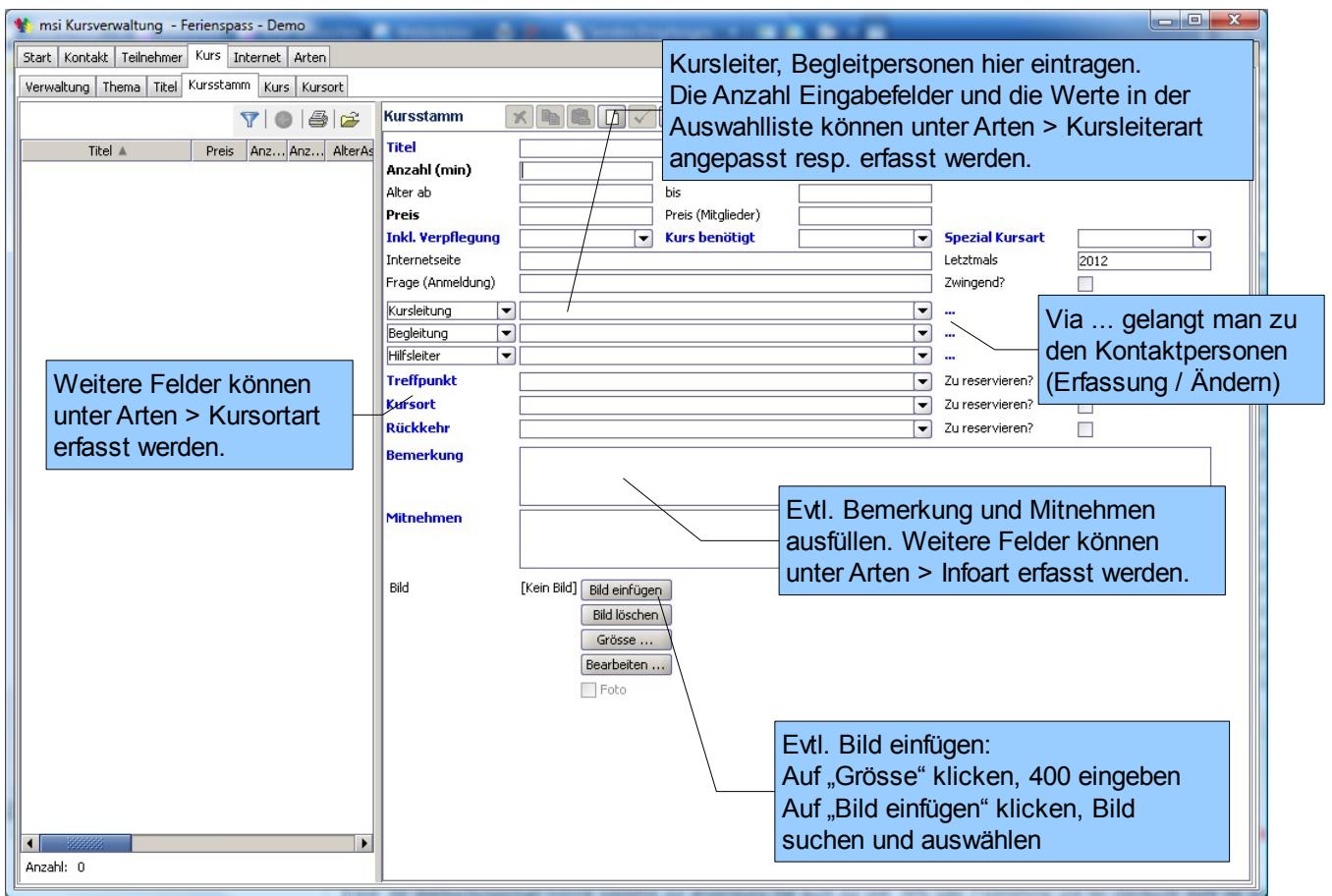


Anzahl (min): automatische Kursplatzverteilung berücksichtigt dieses Minimum und schlägt bei zu wenig Teilnehmern eine Absage vor. Bitte genaues Minimum eintragen: nicht 8 eintragen und dann findet der Kurs auch mit 6 oder 7 statt => in diesem Beispiel von Beginn an 6 eintragen. Zahlen können aber nach Anmeldeschluss auch noch korrigiert werden.

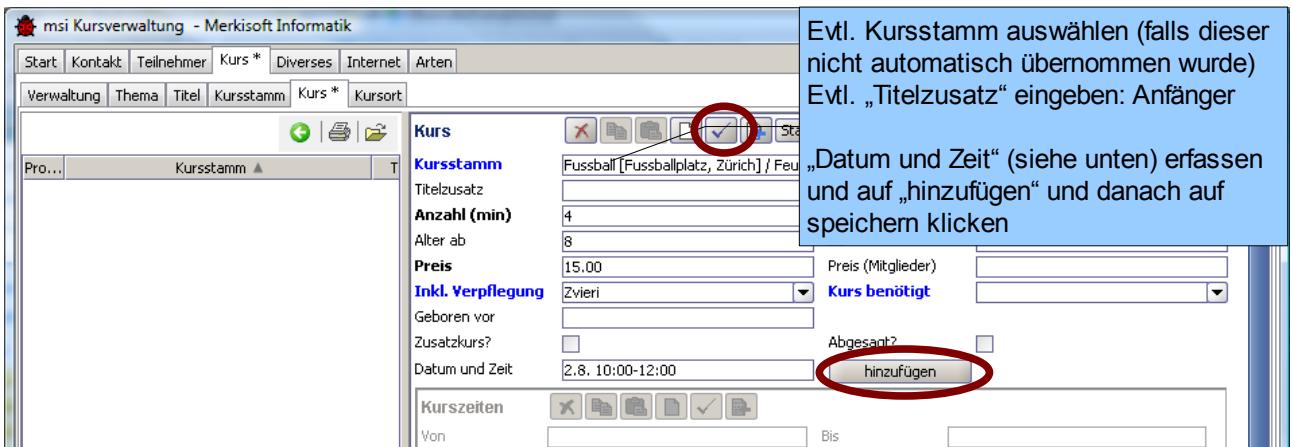
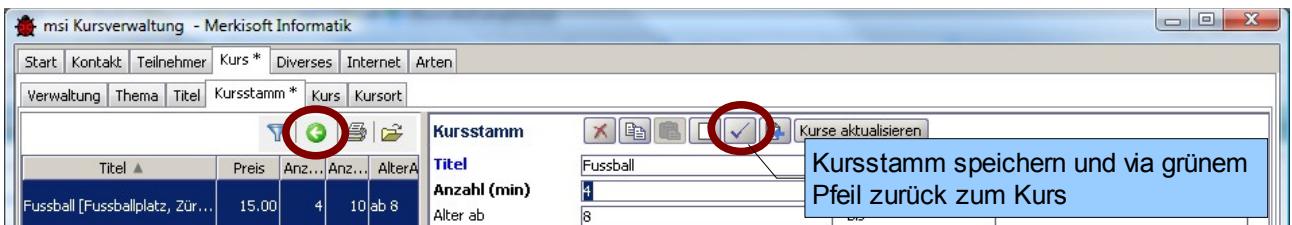
Alter = Jahre bei Kursstart, siehe auch Altersabweichung in Start > Einstellungen > Allgemein:

Max. Altersabweichung: Müssen Kinder am ersten Tag das Alter erreicht haben oder werden auch jüngere/ältere zugelassen?

Beispiel mit Wert 0.5 [Jahre]: Kurs ist für 7-9-jährige, so dürfen Kinder im Alter von 6.5 Jahren bis 9.5 Jahre teilnehmen.



Achtung: es können nur Bilddateien (Formate: jpeg / jpg, gif, png) eingelesen werden.
 Fotos von Digitalenfotokameras können direkt eingelesen werden (evtl. Bilder vorher drehen – verkleinern nicht notwendig).
 Bilder welche z. B. in Word- oder PDF-Dokumenten enthalten sind, müssen zuerst als Bilddatei gespeichert werden (evtl. Bildbearbeitungsprogramm verwenden).



Beispiele für „Datum und Zeit“:

4.8. 9:00-11:00

Kurs am morgen von 9 bis 11 Uhr

15.-19.7. 10:00-11:30

Fünftägiger Kurs, jeweils von 10:00 bis 11:30 Uhr

7.8. 19:00-8.8. 9:00

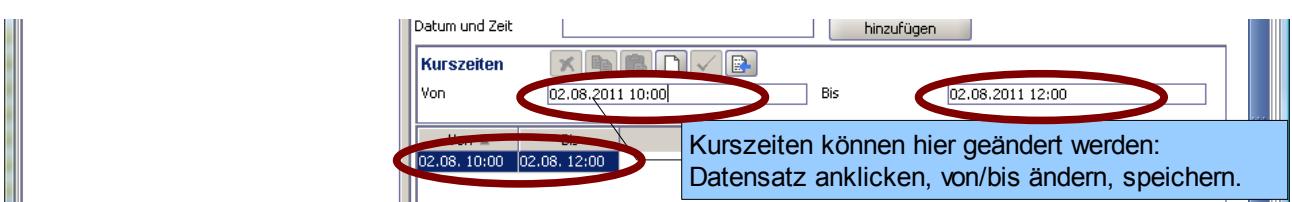
Kurs in der Nacht von 7 Uhr abends bis 9 Uhr morgens.

Bitte Format (Punkte, Doppelpunkte, Striche, Abstände) beachten!

Jahreszahl wird automatisch um Jahr aus Start > Einstellungen > Allgemein ergänzt.

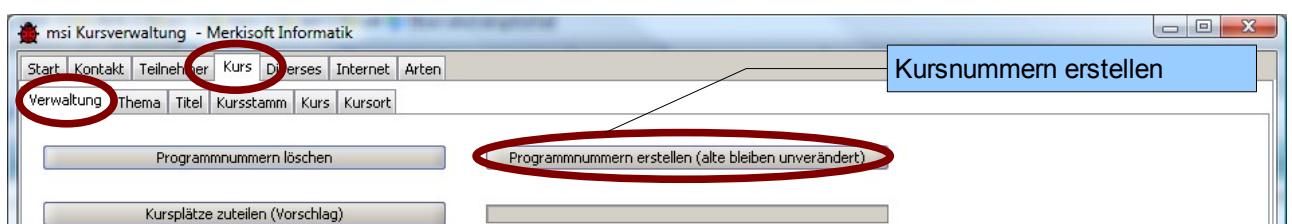
„Geboren vor“ nur eingeben, wenn Teilnehmer exakt ein gewisses Alter erreicht haben müssen (Beispiel Kurse des Samaritervereins):

Beispiel Kurs am 15.7. wurde mit Datum 'geboren vor' = 15.7.1999 erfasst: die 'Max Altersabweichung' wird nicht berücksichtigt.



Nun können weitere Kurse, Kursstämme, Titel etc. analog erfasst werden.

Nach dem die Kurse erfasst sind:



Evtl. vorgängig unter Kurs > Thema den Kursnummernbereich pro Thema festlegen.

Falls weitere Kurse erfasst werden, evtl. Programmnummern löschen und neu erstellen.

Vorsicht: Programmnummern nicht mehr löschen, sobald diese veröffentlicht wurden.

Seriendruck

Beispiel Kontakt > Kontakt – gleich bei Teilnehmern, Kursen, Rechnungen etc.

