



Inhalt

1 Allgemein	1
1.1 Voraussetzungen	1
2 Vorgehen	2
2.1 Vorbereitung neue Durchführung (Jahreswechsel)	2
2.2 Phase Zuteilung	3
2.2.1 Vorjahresdaten verfügbar machen	3
2.2.2 Kursplätze zuteilen	4

1 Allgemein

Bei der Zuteilung von Kursplätzen besteht die Möglichkeit, die Zuteilung der vorangegangenen Durchführung mit zu berücksichtigen. Dafür stehen unter [Start](#) > [Einstellungen](#) > [Zuteilung](#) folgende Kriterien zur Verfügung:

Vorjahr Absagebonus Anmeldungen werden bevorzugt, wenn der Teilnehmende im Vorjahr für den gleichen Kurs eine Absage erhalten hat.

Vorjahr Zusagemalus Anmeldungen werden benachteiligt, wenn der Teilnehmende im Vorjahr den gleichen Kurs besucht hat.

Bemerkung

Zur Definition der Zuteilungskriterien und derer Gewichtung siehe die ergänzenden Informationen im Register [Start](#) > [Einstellungen](#) > [Zuteilung](#).

1.1 Voraussetzungen

Vorjahresdaten Üblicherweise werden beim Einrichten einer neuen Durchführung die Daten der vorangegangenen Durchführung (Kurse, Teilnehmer) gelöscht. Um diese für die Zuteilung der aktuellen Durchführung berücksichtigen zu können, müssen sie zusätzlich wieder verfügbar gemacht werden.
→ notwendige Aktion siehe Kap. 2.2.1, S. 3

Vergleich Der Vergleich mit Vorjahresdaten kann nur
- mit bestehenden Kurstiteln
- mit identischem Text stattfinden.

Beispiel:

- Der bestehende Titel "Fussball" wird nach "Fussballtraining" umbenannt
→ gleicher Titel mit anderem Inhalt → Vergleich kann **NICHT** stattfinden



2 Vorgehen

2.1 Vorbereitung neue Durchführung (Jahreswechsel)

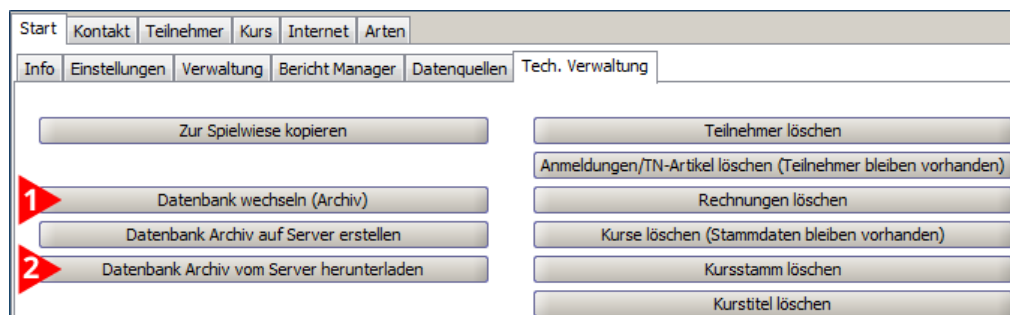
Wichtig Die folgenden beiden Arbeitsschritte sollten ohnehin beim Vorbereiten einer neuen Durchführung ausgeführt werden, sind jedoch zwingende Voraussetzung, um die Vorjahresdaten bei der Zuteilung der aktuellen Durchführung berücksichtigen zu können.
(weitere Informationen siehe separates Merkblatt zur Vorbereitung einer neuen Durchführung: <http://kursweb.merkisoft.ch/Vorbereitung-Checkliste.pdf>)

Datenbankarchiv Sofern noch nicht erstellt:

➤ Start ➤ Tech. Verwaltung

→ erstellen

→ herunterladen



Anschliessend kann die neue Durchführung wie gewohnt eingerichtet und veröffentlicht werden.

Weitere Informationen

siehe separates Merkblatt zur Vorbereitung einer neuen Durchführung:
<http://kursweb.merkisoft.ch/Vorbereitung-Checkliste.pdf>

Mit den nächsten Schritten kann/muss bis zur Zuteilung nach Abschluss der Anmeldephase(n) gewartet werden.

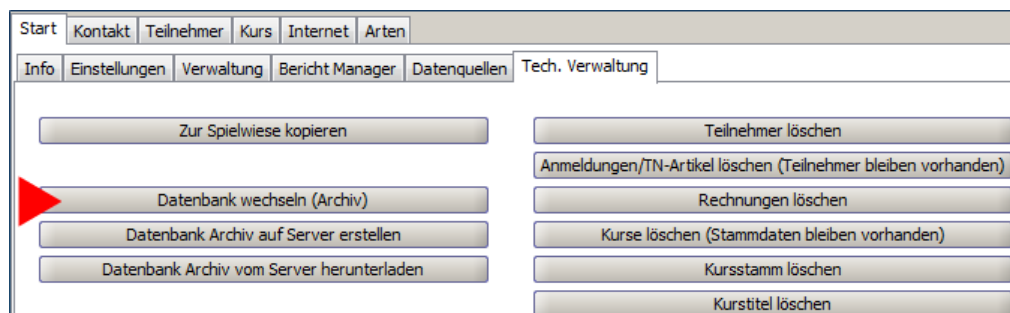


2.2 Phase Zuteilung

2.2.1 Vorjahresdaten verfügbar machen

Archivdatenbank laden

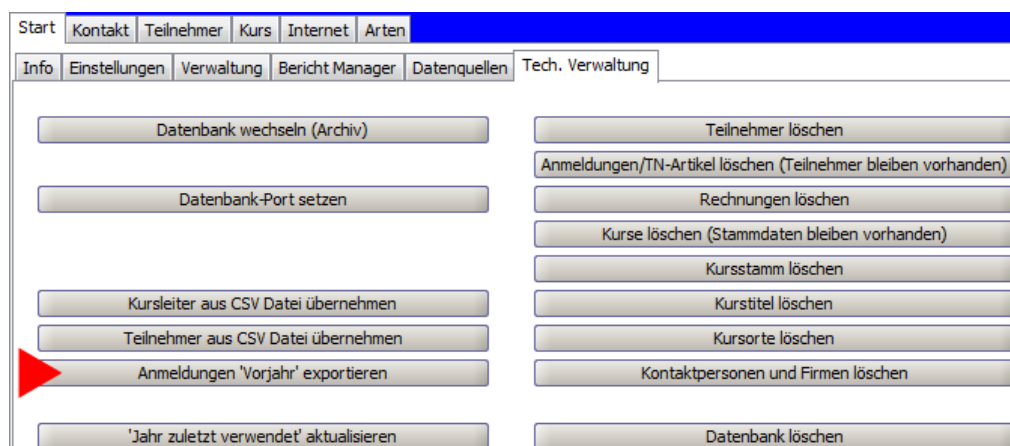
➤ Start ➤ Tech. Verwaltung



entsprechendes Archiv wählen → OK

Das Programm wird geschlossen und mit der Archivdatenbank automatisch neu gestartet (erkennbar am blauen Hintergrund).

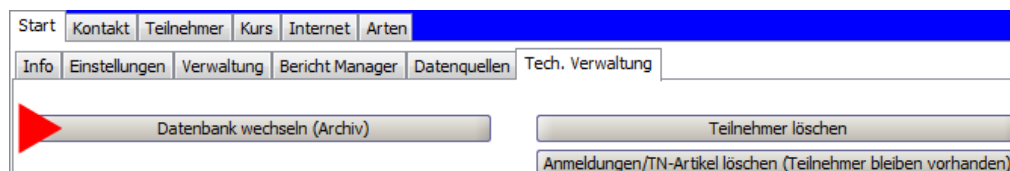
Anmeldungen Vorjahr exportieren



Speichern Sie die Datei am besten auf Ihrem Desktop. Dort ist sie am einfachsten aufzufinden (Bsp.: "Anmeldungen20XX.xml")

Wichtig:
Die Dateieindung **MUSS** "xml" sein.

Aktuelle Datenbank laden



"Aktuelle Datenbank" wählen → OK

Das Programm wird geschlossen und mit der aktuellen Datenbank automatisch neu gestartet.



2.2.2 Kursplätze zuteilen

Konfiguration

➤ [Start](#) ➤ [Einstellungen](#) ➤ [Zuteilung](#)

Sofern noch nicht erfolgt, sind bei "Vorjahr Absagebonus" und/oder "Vorjahr Zusagemalus" die gewünschten Gewichtungsfaktoren einzutragen.

Zuteilung

➤ [Kurs](#) ➤ [Verwaltung](#)

Start | Kontakt | Teilnehmer | **Kurs** | Internet | Arten

Verwaltung | Thema | Titel | Kursstamm | Kurs | Kursort

Programmnummern löschen

Kursplätze zuteilen (Vorschlag)

▶ Kursplätze zuteilen (mit Vorjahr)

Bemerkungen

Beim Vergleich mit dem Vorjahr werden zurzeit folgende Felder verwendet:

- Teilnehmer
Vorname, Geburtsdatum
- Kurs
Kurstitel (gleicher Titel UND gleicher Text!)
siehe dazu Kap. 1.1, S. 1

Wie bei "Kursplätze zuteilen (Vorschlag)" werden definitiv zugeteilte, abgesagte und vorgängig umgebuchte Anmeldungen NICHT berücksichtigt.